

CB 认证申请指南

为了使申请人向威凯认证检测有限公司（CVC 威凯）申请并获得 CB 测试证书，特制定本 CB 认证申请指南。

《CVC 威凯颁发和认可 CB 测试证书实施规则》可登录 CVC 威凯客户服务系统-产品认证服务系统公开文件下载。

一、提交申请

1. 申请人可选择在威凯认证检测有限公司官网 (<http://www.cvc.org.cn/>) 客户服务系统-产品认证服务系统注册登录提交申请或书面填写提交申请表。
2. 在产品认证服务系统注册成功后，可下载获取 CB 相关的公开性文件、申请表、实施规则及其他相关资料与信息。
3. 对采用书面申请书进行的申请，威凯认证检测有限公司（CVC 威凯）在收到申请人提交的 CB 书面申请表后，将相应申请信息录入到 CVC 威凯产品认证服务系统上，并将用户名和密码告知申请人，并将网上的电子版本的认证有关公开性文件、申请表、其他资料信息等转化成纸面形式传真或其他媒质通知给申请人。
4. 申请人为 CB 证书持证人，申请人应是能承担法律责任的法律实体和自然人。
5. 申请人需按要求准确填写 CB 认证申请信息，应至少包括申请人、制造商、生产厂名称和地址、产品名称、商标（如有）、产品型号等信息。
6. 如申请人、制造商不是同一法人时，申请人应提交制造商授权其办理申请 CB 认证的授权证明文件，以及获证后申请人、制造商同样要承担 CVC 威凯有关 CB 认证相关要求、IECEE CE 体系相关条例要求及国家相关法律法规要求的声明文件。
7. 申请人若委托代理人办理 CB 认证的相关事宜，应提交相关授权委托证明文件。
8. 申请人在提出 CB 认证申请时应选择是否同意获证后将 CB 证书内容作为公共信息发布在 IECEE 和/或 CVC 威凯网站上。
9. 当申请 CB 认证产品的客户测试设施满足 CVC 威凯关于 CTF 的要求，且经 CVC 威凯认可并签署了协议后，申请人可在 CB 认证申请时提出利用客户测试设施测试的方式（CTF1/CTF2）进行测试的需求。
10. 申请人在提出 CB 认证申请时应注明是否要求对产品进行其他 CB 成员国国家差异的测试。
11. 原则上，同一 CB 测试证书只能包含一个商标品牌。如果产品具有多个商标品牌，应分开提交申请。但如果多个商标品牌多为证书上同一制造

商所有，可以放在一张 CB 证书上（如该商标非申请人或制造商所有，须提供商标持有人的书面授权）。

12. 同一申请单元可以覆盖同类别同系列多个型号产品。
13. 同一申请单元可以是同一制造商、一个或多个生产厂的生产产品。当包含多个生产厂时，申请人应填写每个生产厂相关信息，并且提交制造商声明以说明样品为所有工厂的代表样品。
14. 同一申请单元的产品测试的主要标准及版本应相同。
15. 不同申请人、制造商的产品，应分开申请。

二、申请的受理

申请人填写完毕的申请表，就会被 CVC 威凯认证工程师所受理，该申请就会被赋予一个唯一的申请编号，即表示威凯认证检测有限公司（CVC 威凯）正式受理该申请。

申请人提交书面申请表时，在认证工程师受理后，会将新申请获得唯一的申请编号通知申请人。

三、型式试验

CVC 威凯认证工程师根据客户提交的申请情况，制定认证及检测方案，方案包括型式试验的样品要求与数量、检测标准项目和实验室信息。同时向签约的 CB 测试实验室 CBTL 下达样品委托测试通知任务。CBTL 的选择由 CVC 威凯决定，可以考虑申请人意向。

当 CVC 威凯根据申请人的需求，确认型式试验在 CTF 通过现场测试的方式进行时，CVC 威凯委派 CBTL 的人员根据 CTF 资质（CTF1 或 CTF2）在 CTF 进行型式试验。

测试周期一般为 20 个工作日，不含整改/复测及产品标准规定的测试周期超过 20 个工作日的情况）。当整机的关键零部件需要进行随机测试时，其测试所需时间超过整机测试时间，测试周期按关键零部件最长的时间计算，自收到样品之日计算时间。

测试出现不合格项目时，申请人可以进行产品整改，整改后复测，整改期限不应超过 6 个月且整改次数不能超过三次。

样品全部测试项目经测试或经整改复测后证明符合测试标准要求的，视为型式试验合格。CBTL 完成测试后，向 CVC 威凯提交 CB 测试报告。

四、颁发 CB 证书

CVC 威凯认证工程师在收到 CB 测试报告后，将对报告及相关资料和信息进行综合评价，做出认证决定，对测试合格且符合认证要求的申请，在确认收到申请人支付的认证费用后，CVC 威凯依据申请颁发 CB 测试证书。

五、注意事项

申请人在提交技术资料和样品时应注意以下几点：

1. 在同一申请单元申请多个型号规格产品时，应提供各型号规格产品的差异说明，样机应是具有代表性型号，覆盖到全部的型号规格。
2. 需要进行零部件随机测试时，除整机外还需提供关键零部件技术资料和样品。
3. 实验室验收样机，样机验收合格后，将发出《收样通知》，申请人应关注《收样通知》，以便确定试验周期；若样机不符合要求实验室将样品问题报告填写在《收样通知》发给申请人。申请人整改后重新补充送样，验收合格后发给申请人“收样回执”。
4. 认证工程师收到申请资料，经审核合格后，并获知样品已送到指定实验室后，向实验室下达检测任务。样机在进行检测过程中，若出现可整改的不合格项，实验室填写《样品测试整改通知（CB 认证）》，描述不合格情况，确定整改的时限，同时还向申请人发出《纠正措施反馈意见表》，由申请人在落实整改措施后填写并返回实验室。实验室对申请人提交的整改样品、相关文件资料和填写好的《纠正措施反馈意见表》进行核查和确认，并对原不合格项目及相关项目进行复测。复测合格后实验室继续进行检测。只有当全部不合格项整改合格，检测周期才重新开始计时。
5. 申请人应及时登陆 CVC 威凯产品认证服务系统了解到申请的全部信息和进程。申请人应配合认证工程师的工作，及时提交所需的认证资料和样品。在申请过程中遇到问题时应和认证工程师联系。
6. 书面方式申请的，认证工程师也会将上述提到的信息转化成纸面形式传真或其他媒质通知到申请人。

六、联系方式

020-32051054

020-32058651

020-32293691